

BUKU PANDUAN E - LIBRARY

*Pustaka Online, LASer, UNIMUS E-Library,
Repository, Eprints, dan SAGE*

Disusun oleh :

UPT Perpustakaan UNIMUS

Kata Pengantar

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat dan karunia-Nya serta sholawat dan salam kepada Rasulullah Muhammad SAW sebagai teladan sepanjang hayat.

E-Library adalah sebuah pintu pencarian tunggal untuk semua akses publik dari UPT Perpustakaan UNIMUS di lingkungan civitas UNIMUS. Selain itu, portal ini juga menyediakan akses ke sumber elektronik internasional (*e-resources*) yang dilanggan oleh Perpustnas RI dan Ristekdikti. Buku Panduan ini memuat pembahasan lengkap mengenai Pustaka Online, LASer, UNIMUS E-Library, Repository, Eprints, dan SAGE.

Semoga dengan adanya E-Library ini dapat mempermudah civitas akademika UNIMUS dalam mencari jurnal, buku, maupun referensi ilmiah dengan menggunakan perangkat komputer maupun telepon genggam. Selain itu juga dapat meningkatkan minat civitas akademika dalam berkunjung ke UPT Perpustakaan UNIMUS baik melalui *online* maupun *offline*.

UPT Perpustakaan UNIMUS

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI	II
CHAPTER 1: PUSTAKA ONLINE	1
Akses pustaka online	2
Akses internal	3
Akses eksternal	5
CHAPTER 2: LASER	6
Pengaksesan LASer	7
Menu-menu LASer	8
CHAPTER 3: WEBSITE UNIMUS DIGITAL LIBRARY	18
Akses UNIMUS digital library	19
Daftar akun dan login	20
Mencari, membaca, meminjam, dan mengembalikan buku	24
CHAPTER 4: APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL MOBILE	27
Pengenalan aplikasi	28
Download dan install	29
Pendaftaran member	30
Pengenalan fitur-fitur	32

DAFTAR ISI

CHAPTER 5: APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL DESKTOP	38
Pengenalan aplikasi	39
Download dan install	40
Pendaftaran member	41
Pengenalan fitur-fitur	43
CHAPTER 6: REPOSITORY	52
Pengenalan repository	53
Cara browsing	53
Cara mengakses	56
CHAPTER 7: EPRINTS	58
Pengenalan eprints	59
Cara browsing	59
Cara mengakses	60
CHAPTER 8: SAGE	62
Akses melalui Pustaka Online	63
Cara akses dalam kampus	64
Cara registrasi akun akses luar kampus untuk pengguna (user) baru	65

1 re chapter

**PUSTAKA
ONLINE**



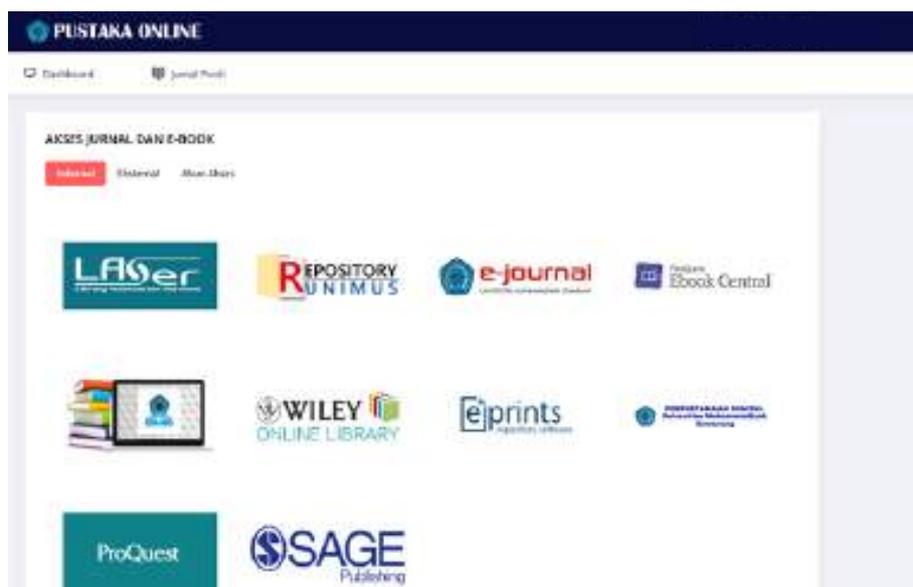
Akses Pustaka Online

Pengaksesan Pustaka Online membutuhkan *login*. Berikut adalah cara *login* :

- Buka *browser* dan ketik alamat <https://pustaka.unimus.ac.id>



- Masukkan *username* dan *password*. Bagi mahasiswa menggunakan *username* dan *password* di Siamus, sedangkan bagi tenaga pendidik maupun kependidikan menggunakan *username* dan *password* di Sidamus. Kemudian klik *Login*.
- Apabila berhasil maka tampilannya sebagai berikut :



Akses Internal

Setelah *login*, maka akan muncul 2 pilihan yaitu Internal dan Eksternal. Internal berisi akses-akses jurnal dan *e-learning* yang berada di lingkungan UNIMUS, antara lain :

	<p>Merupakan portal/ katalog pencarian buku yang ada di Perpustakaan UNIMUS. Portal dapat diakses melalui http://laser.unimus.ac.id/</p>
	<p>Merupakan portal karya ilmiah berupa KTI, skripsi, maupun tesis yang dibuat oleh Civitas UNIMUS. Portal dapat diakses melalui http://repository.unimus.ac.id/</p>
	<p>Merupakan portal karya ilmiah berupa KTI, skripsi, maupun tesis yang dibuat oleh Civitas UNIMUS yang hanya bisa diakses menggunakan <i>server</i> UNIMUS. Portal dapat diakses melalui http://eprints.unimus.ac.id/</p>
	<p>Merupakan <i>website</i> yang berisi koleksi buku digital (<i>e-book</i>) Perpustakaan UNIMUS. Portal dapat diakses melalui http://unimus.perpustakaan.co.id/</p>
	<p>Merupakan aplikasi perpustakaan digital yang berisi koleksi buku digital (<i>e-book</i>) Perpustakaan UNIMUS. Aplikasi tersedia di windows dan android. Pengunduhan aplikasi melalui http://kubuku.id/download/unimus-elibrary/</p>

	<p>Merupakan salah satu portal <i>e-book</i> yang dilanggan UNIMUS. Portal diakses langsung pada menu Akses Internal. <i>Login</i> dilakukan menggunakan akun yang tertera di menu Akun Akses pada Pustaka Online.</p>
	<p>Merupakan portal jurnal UNIMUS. Portal dapat diakses melalui http://jurnal.unimus.ac.id/</p>
	<p>Merupakan salah satu portal referensi yang dilanggan UNIMUS. Portal diakses langsung pada menu Akses Internal. Login dilakukan menggunakan akun yang tertera di menu Akun Akses pada Pustaka Online.</p>
	<p>Merupakan salah satu portal jurnal yang dilanggan UNIMUS. Portal diakses langsung pada menu Akses Internal. Login dilakukan menggunakan akun yang tertera di menu Akun Akses pada Pustaka Online.</p>
	<p>Merupakan salah satu portal <i>e-book</i> yang dilanggan UNIMUS. Portal diakses langsung melalui Proquest Ebook Central pada menu Akses Internal.</p>

Akses Eksternal

Akses eksternal berisi portal-portal jurnal yang berada di luar *server* UNIMUS dan dilanggan oleh UPT Perpustakaan UNIMUS. Portal-portal tersebut meliputi :

1. Perpustakaan Nasional (<http://e-resources.perpusnas.go.id/>)
2. iPusnas (<http://ipusnas.id>)
3. Open Access Library (<http://oopen.org/>)
4. Directory of Open Access scholarly Resources - ROAD (<http://road.issn.org/>)
5. Directory of Open Access Journal - DOAJ (<http://doaj.org/>).
6. Directory of Open Access Books - DOAB (<http://www.doabooks.org/>)
7. Connecting Repositories - CORE (<http://core.ac.uk/>)
8. Perpustakaan Islam Digital (<https://perpustakaanislamdigital.com/index.php/fp/>)
9. One Search (<https://onesearch.id/>)
10. One Search FPPTMA (<http://www.fpptma.or.id/2019/07/onesearchfpptmaorid.html>)
11. Mother & Baby (<http://www.motherandbaby.com/>)
12. Kalbe Med (<http://kalbemed.com/cdk>)
13. Majalah Kedokteran Bandung (<http://journal.fk.unpad.ac.id/index.php/mkb/>)
14. Parenting Indonesia (<http://parenting.co.id/>)

Chapter 2

LASER

*Library Automation
Services*

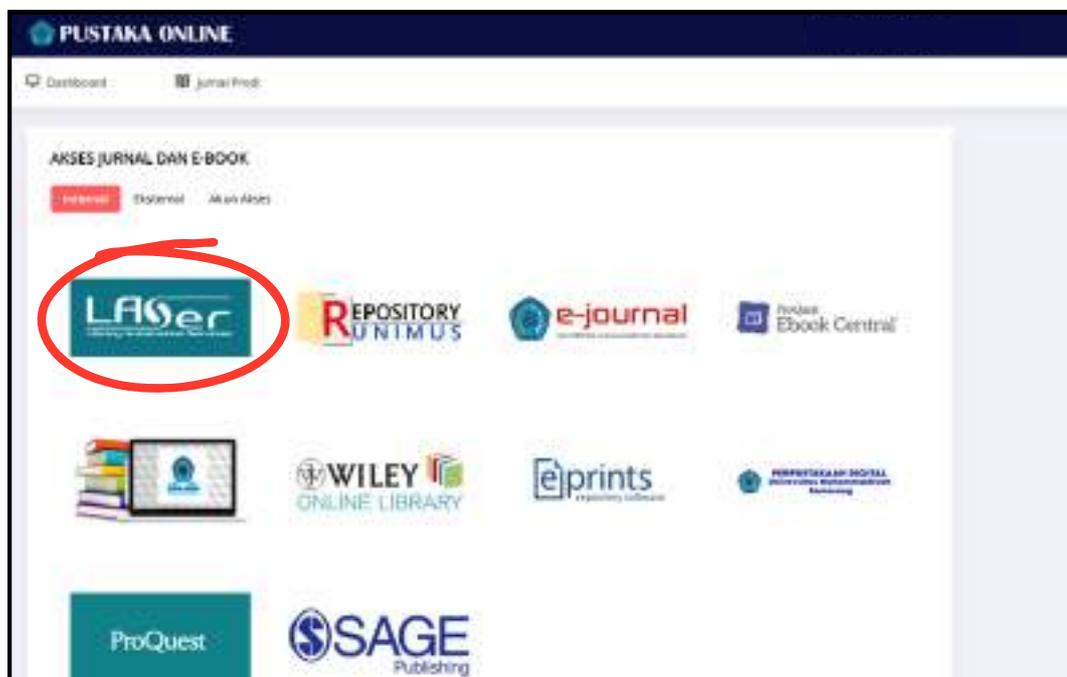


Panduan LASer (Library Automation Services)

LASer merupakan *software* otomasi perpustakaan berbasis web yang digunakan UPT Perpustakaan UNIMUS untuk mengelola koleksi perpustakaan seperti buku, *e-book*, artikel, dan tugas akhir agar dapat diakses oleh civitas UNIMUS dan kontrol manajemen perpustakaan bagi pustakawan. Melalui LASer, civitas dapat mencari data koleksi yang tersedia di perpustakaan melalui OPAC (*Open Public Access Catalogue*), mengecek pinjaman buku, mengisi presensi kunjungan, dan mengisi kotak saran. Berikut cara mengakses LASer dan penjelasan mengenai menu-menu yang ada di LASer :

1. Pengaksesan LASer

LASer dapat diakses melalui Pustaka Online (<https://pustaka.unimus.ac.id>) maupun langsung mengetikkan link LASer <http://laser.unimus.ac.id> .



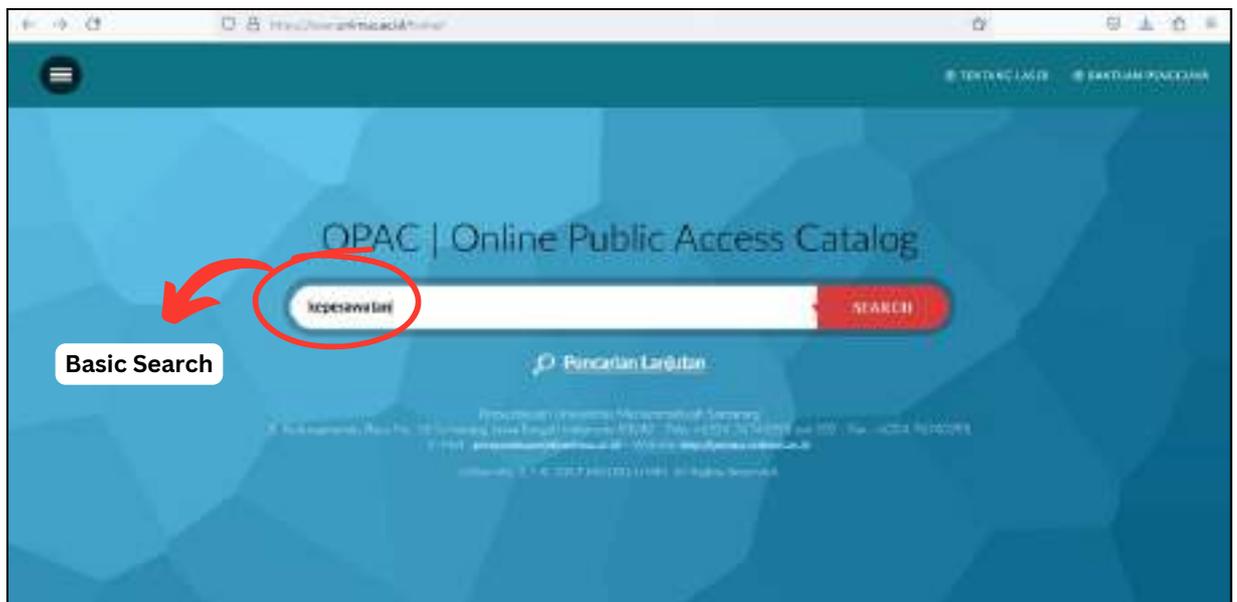
2. Menu-Menu LASer

- **OPAC Koleksi**

OPAC Koleksi digunakan untuk mencari data koleksi buku tercetak dan *e-book*. OPAC biasanya sudah disediakan di komputer perpustakaan. Namun, Anda juga dapat mengakses melalui *browser device* Anda. Pencarian koleksi bisa menggunakan *Basic Search* dan Pencarian Lanjutan (*Advanced Search*).

Basic Search

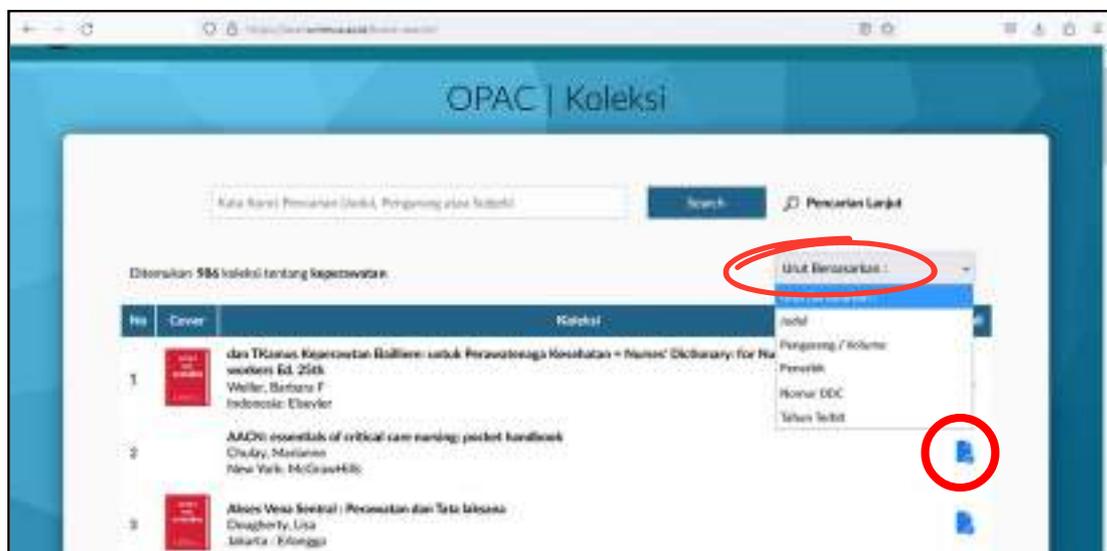
Basic search digunakan jika Anda mencari koleksi dengan hasil pencarian yang lebih luas. Anda bisa mengetikkan kata kunci pada *search box* seperti judul, subjek, atau pengarang dari koleksi yang dicari. Contohnya Anda ingin mencari koleksi buku dengan subjek “keperawatan” seperti gambar di bawah ini.



Berikut adalah contoh hasil pencarian dari subjek “keperawatan”. Hasil pencarian bisa diurutkan berdasarkan Judul, Pengarang/Volume, Penerbit, Tahun Terbit, dll.

Detail Buku

Satu hal penting yang bisa diakses di OPAC LASer adalah Anda dapat melihat Detail Buku seperti nomor panggil, ketersediaan buku, maupun lokasi buku berada. Untuk melihat detail buku, klik gambar dokumen biru yang dilingkari pada gambar di bawah ini.



--- KEMBALI KE PENCAERAN

Nomor Panggil : **611 Sya a** → **Lokasi Rak**

Judul : Anatomi Fisiologi : Kurikulum Berbasis Kompetensi Untuk Keperawatan dan Kebidanan
Pengarang : Spickard
Penykt : Maria BGC
Deskripsi Fisik : ill. 662p. Ilus. 24 cm
Subjek : LAMATOMI
Jenis Koleksi : Buku Text
Tahun : 2013

Eksemplar Koleksi → **Ketersediaan Buku**

No	Kode Register	Lokasi	Status	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Detail
----	---------------	--------	--------	----------------	-----------------	--------

Nomor Panggil adalah nomor khusus yang menandakan nomor klasifikasi subjek, pengarang, dan judul buku.

- **611** : nomor klasifikasi subjek buku
- **Sya** : 3 huruf pertama Nama Pengarang
- **a** : 1 huruf pertama Judul

Nomor panggil membantu Anda dalam mencari buku di rak. “611” yang berarti 600-an menandakan bahwa buku tersebut berada di rak 600 (nomor besar dari 611).

Di bagian bawah terdapat **Eksemplar Koleksi** yang menandakan ketersediaan buku. Eksemplar adalah jumlah buku per judul.

Eksemplar Koleksi

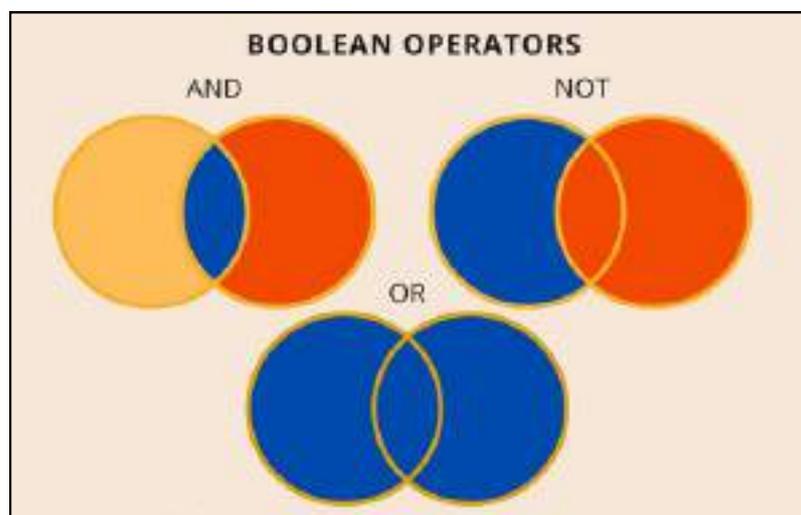
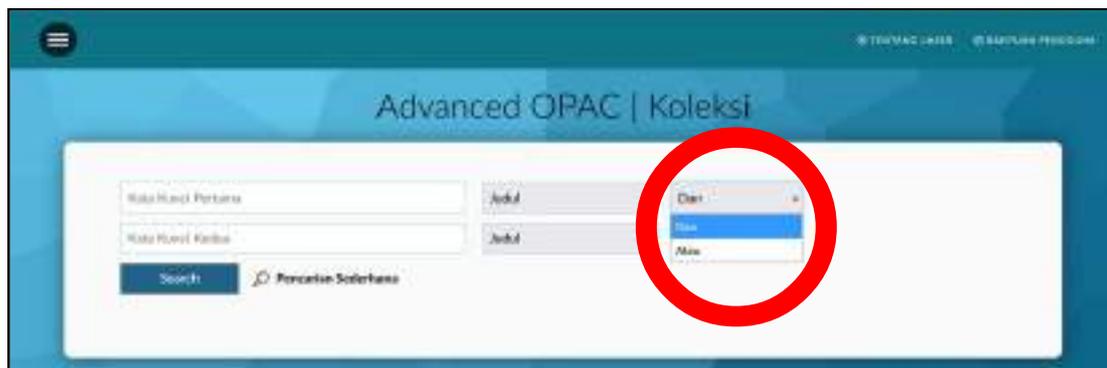
No	Kode Register	Lokasi	Status	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Detail
1	01120884	Unit 2 /	Ada			
2	01120885	Unit 2 /	Ada			
3	01120886	Unit 2 /	Ada			
4	01120887	Unit 2 /	Ada			
5	01142889	Unit 1 /	Ada			
6	01142890	Unit 1 /	Ada			
7	01182487	Unit 1 / Wisatwan	Ada			
8	01190034	Unit 1 / Wisatwan	Ada			
9	01190033	Unit 1 / Wisatwan	Ada			
10	01190036	Unit 1 / Wisatwan	Ada			

No	Kode Register	Lokasi	Status	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Detail
1	01130884	Unit 1	Ada			
2	01130885	Unit 2	Ada			
3	01130886	Unit 2	Ada			
4	01130887	Unit 2	Ada			
5	01142188	Unit 1	Ada			
6	01142280	Unit 1	Ada			
7	01181457	Unit 1 / Wisatawan	Ada			
8	01190034	Unit 1 / Wisatawan	Ada			
9	01190031	Unit 1 / Wisatawan	Ada			
10	01190034	Unit 1 / Wisatawan	Ada			

- **No 1 - 10** : Buku dengan judul tersebut berjumlah 10 eksemplar.
- **Kode Register** : Kode unik yang diberikan pada setiap eksemplar buku.
- **Lokasi** : UNIMUS memiliki 4 unit perpustakaan. Melalui kolom lokasi, Anda dapat mengetahui eksemplar tersebut berada di unit perpustakaan mana.
 - Unit 1** : Perpustakaan Pusat (GKB 1 lantai 1).
 - Unit 2** : Perpustakaan RSGM (RSGM UNIMUS lantai 3)
 - Unit 3** : Perpustakaan FK (GKB 1 lantai 1)
 - Unit 4** : Perpustakaan GKB 2 (GKB 2 lantai 5)
- **Status** : “Ada” artinya tersedia/ sedang tidak dipinjam. Apabila buku sedang dipinjam maka statusnya “Terpinjam”.
- **Tanggal Pinjam & Tanggal Kembali** : Jika buku sedang dipinjam maka kolom ini akan berisi Tanggal Pinjam dan Tanggal Kembali.

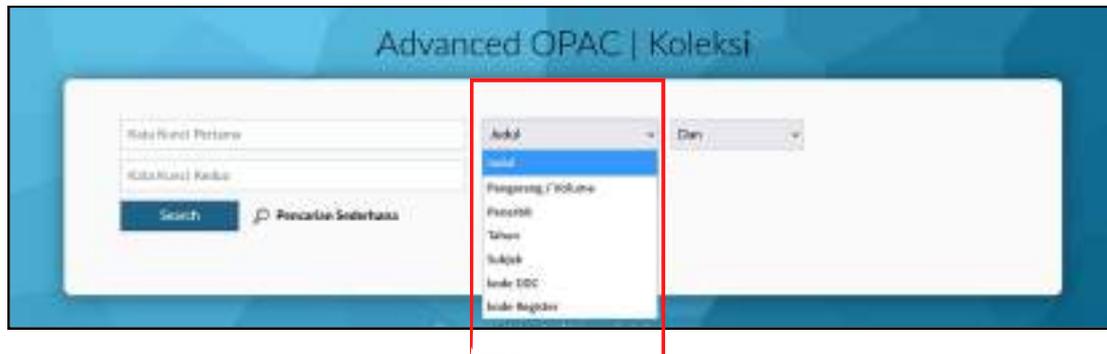
Advanced Search/ Pencarian Lanjutan

Pencarian lanjutan digunakan apabila Anda membutuhkan pencarian yang lebih rinci. Pencarian lanjutan menggunakan Boolean Operator, yaitu metode pencarian yang menggunakan kombinasi kata kunci dengan operator seperti AND (DAN), OR (ATAU), dan NOT untuk memfilter hasil pencarian yang lebih spesifik. Boolean Operator yang tersedia di LASer hanya DAN dan ATAU.



- **AND (DAN)** : mempersempit hasil pencarian dengan menghubungkan dua istilah bersama-sama.
- **OR (ATAU)** : memperluas hasil pencarian dengan menampilkan hasil yang memiliki kata kunci pertama atau kedua atau keduanya.
- **NOT** : membatasi pencarian dengan mengecualikan istilah yang langsung mengikutinya.

Untuk menggunakan *Advanced Search*, ketik Kata Kunci Pertama dan Kata Kunci Kedua sesuai dengan buku yang Anda cari. Kata kunci bisa berdasarkan Judul, Pengarang, Penerbit, dll seperti gambar di bawah ini.



Penggunaan DAN

Misalnya Anda hanya ingin mencari buku keperawatan yang spesifik diterbitkan pada tahun 2017, maka yang harus Anda lakukan adalah menulis kata kunci pertama “keperawatan”, gunakan operator DAN, lalu tulis kata kunci kedua “2017”.



Penggunaan ATAU

Misalnya Anda mengetik kata kunci pertama “keperawatan” sebagai Judul, kata kunci kedua “2017” sebagai Tahun Terbit, dan menggunakan operator ATAU, maka hasil pencarian yang muncul akan lebih banyak dibandingkan menggunakan operator DAN. Hal itu terjadi karena sistem pencarian akan mencari buku yang judulnya terdapat kata “keperawatan”, buku apapun yang terbit pada tahun “2017”, maupun buku dengan judul “keperawatan” yang terbit pada tahun “2017”.

Advanced OPAC | Koleksi

keperawatan Judul Tahun

2017 Tahun

Cari Pencarian Selanjutnya



Cari Pencarian Selanjutnya

Ditemukan 3560 koleksi tentang keperawatan / 2017 Urut Berdasarkan :

No.	Cover	Koleksi	Detail
1		100 Kasus Keperawatan Nefros Revisi, John P. et. al Jakarta : Erlangga	
2		101 Jurnal (dan menjadi guru hebat) Haryono Yogyakarta : Al-Faz Media	
3		7 Pilar Utama Ilmu Keperawatan Manuskript Utari, Ida Yogyakarta : Thema Publishing	

- **OPAC Artikel Jurnal**

OPAC ini berisi data artikel jurnal yang ada di Perpustakaan UNIMUS. Sama seperti OPAC Koleksi, OPAC Artikel Jurnal juga memiliki *Basic Search* dan *Advanced Search*.



- **OPAC Tugas Akhir**

OPAC ini berisi data Tugas Akhir mahasiswa UNIMUS. Anda bisa mencari berdasarkan Judul, NIM, atau Nama Pengarang.



- **Cek Pinjaman**

Saat Anda melakukan peminjaman buku di perpustakaan, maka data peminjaman akan masuk ke dalam sistem LASer dan Anda dapat mengeceknya di menu Cek Pinjaman dengan mengetikkan NIM Anda.

- **Kotak Saran**

Perpustakaan UNIMUS sangat terbuka dengan kritik dan saran agar dapat selalu berkembang. Anda dapat menuliskan kritik dan saran melalui menu Kotak Saran. Tuliskan NIM Anda, kritik dan saran, mengisi kolom pertanyaan hitungan, kemudian klik *submit*.

- **Presensi Pengunjung**

Saat datang ke perpustakaan, Anda diwajibkan untuk mengisi presensi pengunjung. Menu Presensi Pengunjung juga terintegrasi di LASer. Ketik NIM Anda pada kolom di bawah ini.



3 Chapter

WEBSITE

UNIMUS Digital
Library

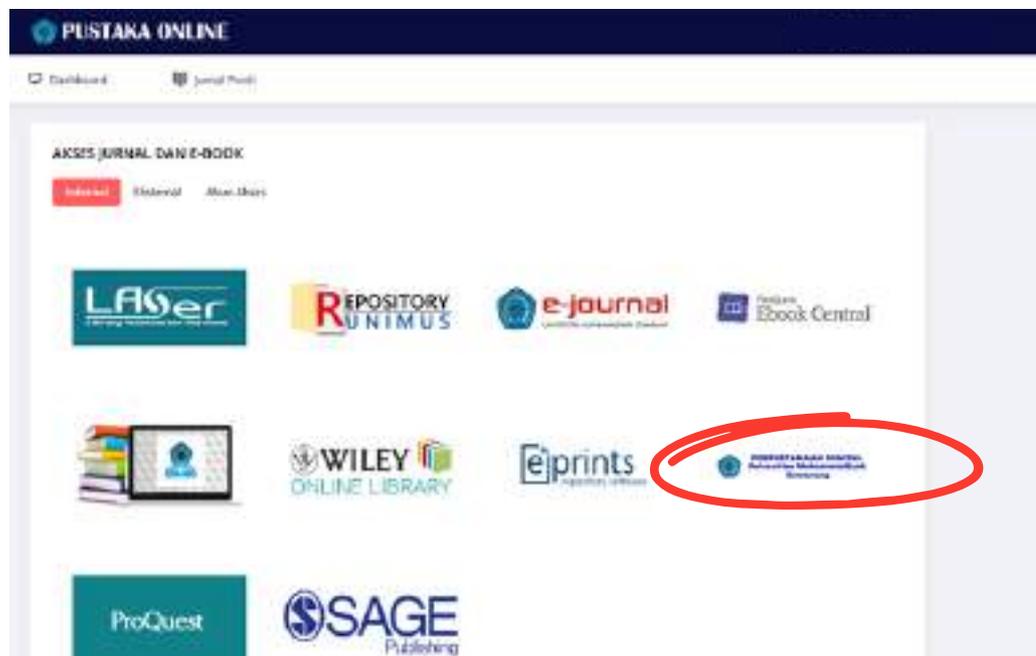
Akses Website UNIMUS Digital Library

Pengaksesan UNIMUS Digital Library bisa melalui 2 cara, yaitu :

1). Melalui Pustaka Online

- Buka *browser* dan ketik alamat <https://pustaka.unimus.ac.id>
- Masukkan *username* dan *password*. Bagi mahasiswa menggunakan *username* dan *password* di Siamus, sedangkan bagi tenaga pendidik maupun kependidikan menggunakan *username* dan *password* di Sidamus. Kemudian klik *Login*.
- Klik Perpustakaan Digital Universitas Muhammadiyah Semarang

Gambar 1



2). Melalui Tautan

- Buka *browser* dan ketik alamat <http://unimus.perpustakaan.co.id/>

Daftar Akun dan Login

Pengaksesan koleksi *e-book* yang ada di UNIMUS Digital Library memerlukan *login*. Apabila belum memiliki akun maka perlu mendaftarkan akun terlebih dahulu. Berikut adalah tutorial mendaftarkan akun :

- Berikut adalah tampilan beranda UNIMUS Digital Library. Untuk mendaftarkan akun, klik logo yang dilingkari pada Gambar 2.

Gambar 2



- Isi semua data yang diperlukan, membuat *password*, dan mengisi kolom *captcha*. Kemudian klik Daftar.

Gambar 3

Unimus Digital Library

Nama *

Email *

Tanggal Lahir *

Jenis Kelamin *

Laki-Laki Perempuan

Nomor HP *

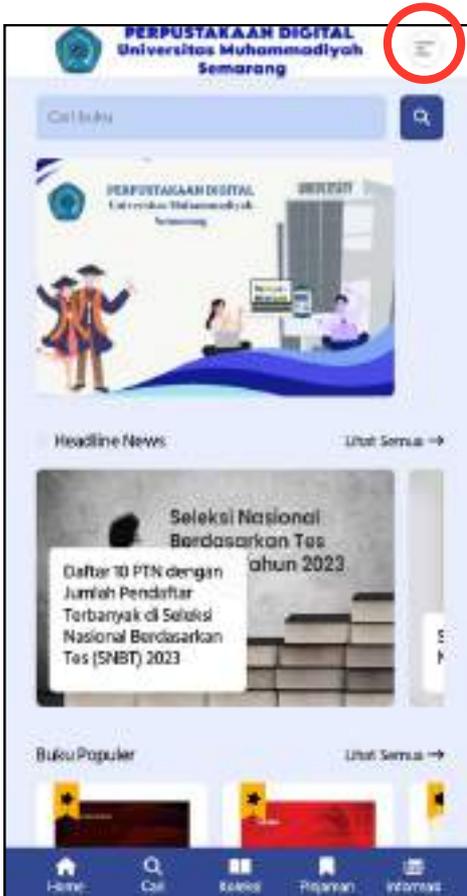
Password *

Captcha

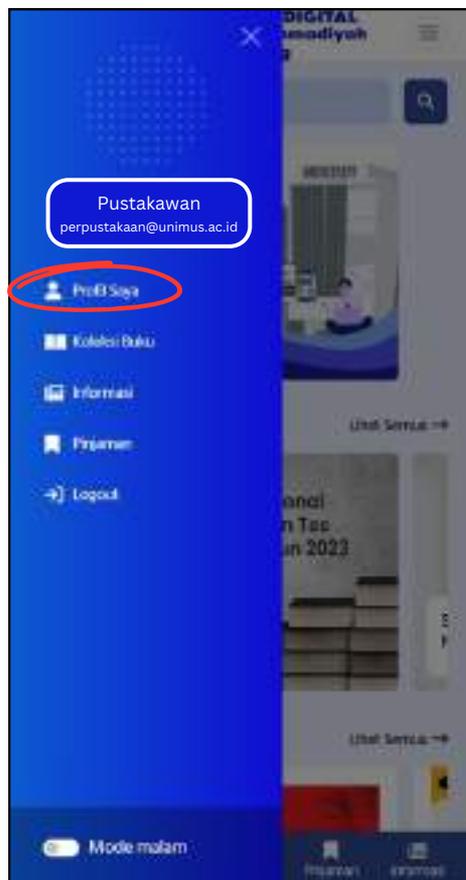
[Sudah punya akun? Login](#)

- Kemudian, lengkapi data diri Anda dengan klik garis tiga di sebelah kanan atas pada Gambar 4 dan pilih Profil Saya pada Gambar 5. Lengkapi data yang masih belum diisi pada Gambar 6 dan klik Simpan Perubahan.

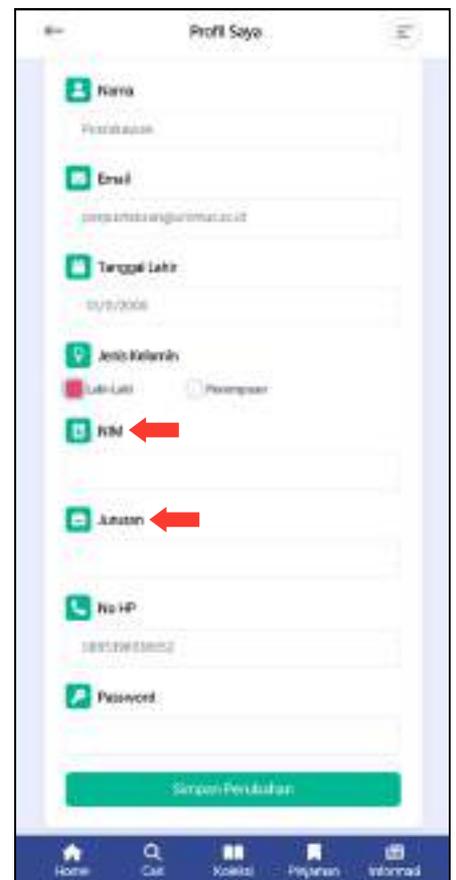
Gambar 4



Gambar 5



Gambar 6



- Apabila sudah selesai mendaftar, maka Anda sudah *login* dan bisa memanfaatkan koleksi yang ada di UNIMUS Digital Library.

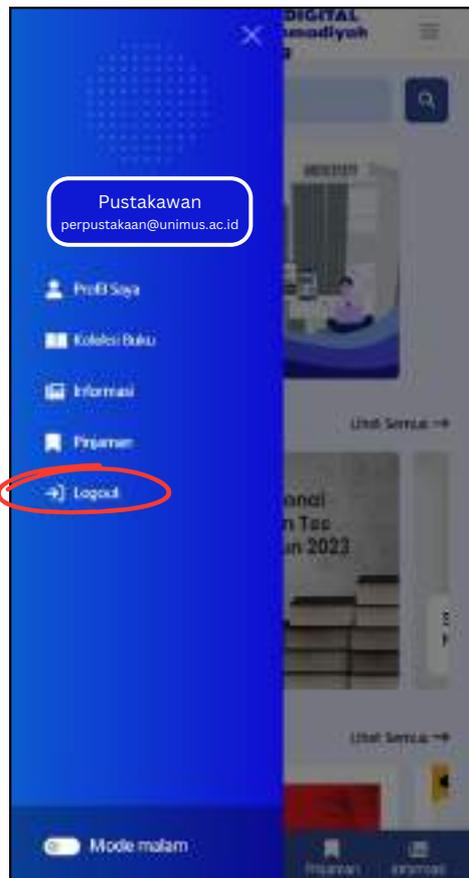
Anda bisa melakukan *logout* apabila sudah tidak menggunakan UNIMUS Digital Library dan *login* kembali. Berikut adalah caranya :

- Klik garis tiga di sebelah kanan atas pada Gambar 7 dan pilih *Logout* pada Gambar 8.
- Untuk *login*, ketik *Email* dan *Password* yang sudah didaftarkan serta mengisi kolom *Captcha*.

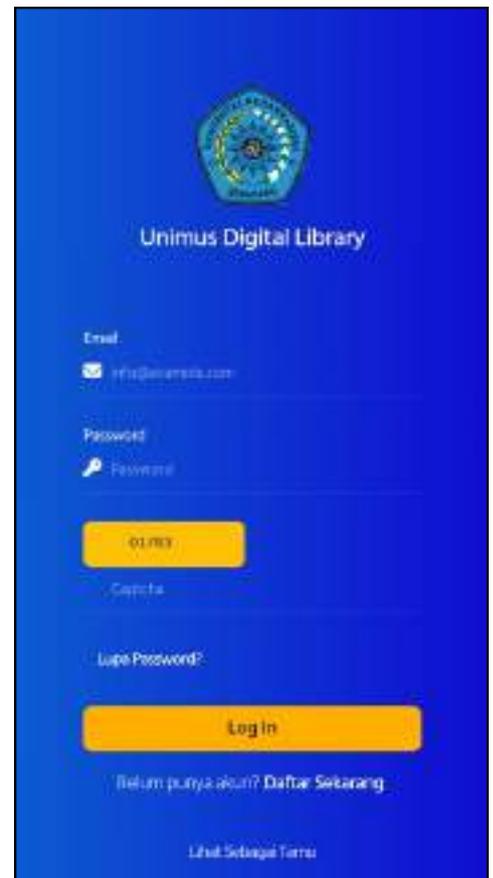
Gambar 7



Gambar 8



Gambar 9



Mencari, Membaca, Meminjam, dan Mengembalikan Buku

Setelah *login*, Anda bisa memanfaatkan buku yang ada di UNIMUS Digital Library. Berikut adalah caranya :

- Anda bisa mencari buku yang diinginkan dengan mengetik Judul/ Subjek buku di kolom Cari Buku seperti pada Gambar 10, *scrolling* manual melalui menu Koleksi, atau melalui Kategori dengan klik garis tiga di sebelah kanan atas pada Gambar 11.
- Ragam Kategori buku bisa Anda pilih sesuai yang tertera pada Gambar 12.

Gambar 10



Gambar 11



Gambar 12



- Setelah menemukan buku yang Anda cari, Anda bisa membacanya dengan klik Baca Buku dan juga meminjam buku dengan klik Pinjam Buku pada Gambar 13.
- Gambar 14 adalah tampilan *loading* saat Anda klik Baca Buku.
- Gambar 15 adalah tampilan saat buku sudah dibuka.

Gambar 13



Gambar 14



Gambar 15



- Anda bisa mengecek histori pinjaman dengan klik menu Pinjaman pada Gambar 16. Apabila buku sedang dipinjam maka statusnya adalah Dipinjam, begitu juga sebaliknya.
- Jika Anda ingin mengembalikan buku, klik Judul Buku yang Anda pinjam seperti pada Gambar 16, kemudian klik Kembalikan Buku seperti pada Gambar 17.

Gambar 16



Gambar 17



Gambar 18



Chapter 4

APLIKASI

Perpustakaan Digital
(*mobile*)



PENGENALAN APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL

Aplikasi Perpustakaan Digital memiliki konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan dalam membaca buku. Perpustakaan Digital dapat diakses melalui Dekstop dan Mobile. Aplikasi ini juga terdapat berbagai fitur, diantaranya:

- Fungsi Baca dan Pinjam.
- Fitur penanda bacaan (*Marking*) seperti pada buku fisik.
- Fitur catatan kecil (*Note*) pada buku bacaan.
- Kutipan, dalam fitur ini pembaca dapat menggunakan buku bacaan sebagai sumber referensi akademis.
- Daftar Pustaka, kami memberikan fitur ini otomatis, dengan style MLA, APA, Turabian, Chicago, IEEE, dan Harvard.
- Fitur berita, setiap perpustakaan dapat mengunggah berita kegiatan yang ada. Berita ini dapat dibaca oleh seluruh lembaga yang menggunakan Platform kami di seluruh Indonesia.





DOWNLOAD DAN INSTAL APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL VERSI MOBILE

Buka situs

<https://kubuku.id/download/unimus-elibrary/>



Pilih unduh **Versi Android** atau bisa langsung cari melalui **Google Playstore**.

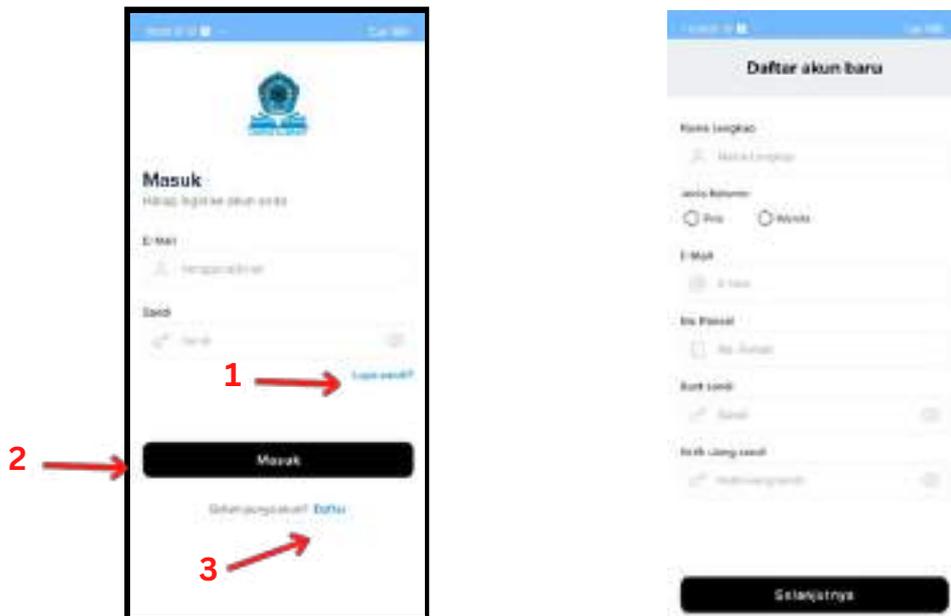


Lalu pilih **Instal**, dan tunggu hingga proses Instalasi selesai. Ketika sudah selesai, maka Aplikasi Perpustakaan Digital siap digunakan.



PENDAFTARAN MEMBER APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL

Buka Aplikasi yang telah diinstal, lalu akan keluar Form masuk Aplikasi, jika belum memiliki akun silakan lakukan pendaftaran dengan cara Klik **Daftar**.



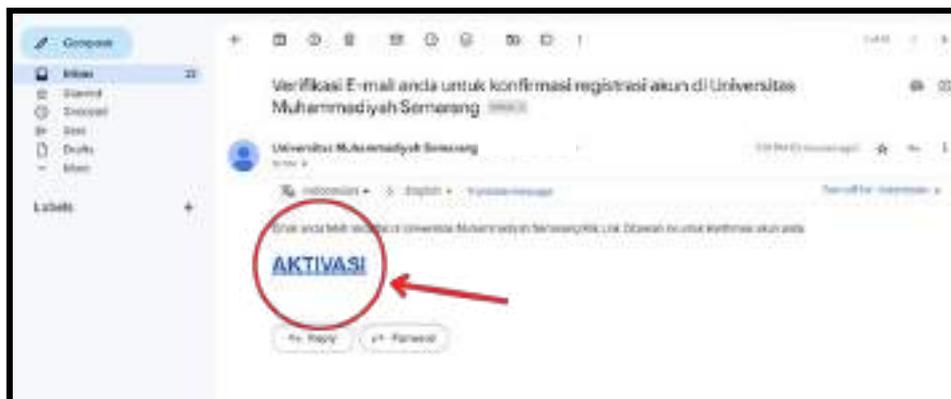
Keterangan Gambar:

1. **Lupa Sandi**, Jika Anda lupa kata sandi
2. **Masuk / Login**, Jika Anda sudah memiliki akun
3. **Daftar**, Jika Anda belum memiliki akun



Silakan mengisi form dengan lengkap dan benar. Setelah itu, pilih registrasi, lalu klik tombol OK. Selanjutnya cek Email Anda untuk verifikasi.

Lakukan **AKTIVASI** email dengan cara membuka email yang didaftarkan. Lalu buka email yang telah dikirimkan oleh sistem. Setelah itu klik link **AKTIVASI** yang ada di dalam email.





Akun anda telah diaktivasi, selanjutnya menunggu Admin Perpustakaan untuk menerima permintaan pendaftaran.



Setelah pendaftaran Anda diterima oleh Admin Perpustakaan, maka akan ada pemberitahuan bahwa akun Anda sudah diterima.



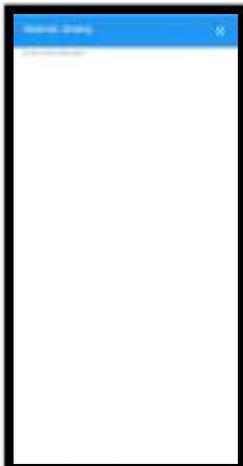
Setelah itu lakukan login pada Aplikasi Perpustakaan Digital dengan memasukkan email dan kata sandi yang telah terdaftar.



PENGENALAN FITUR - FITUR APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL

SAMBUTAN

Sambutan Selamat Datang dari Aplikasi Perpustakaan Digital untuk Pemustaka.



BERANDA

Di sini menampilkan halaman awal dari Aplikasi Perpustakaan Digital.



BERITA

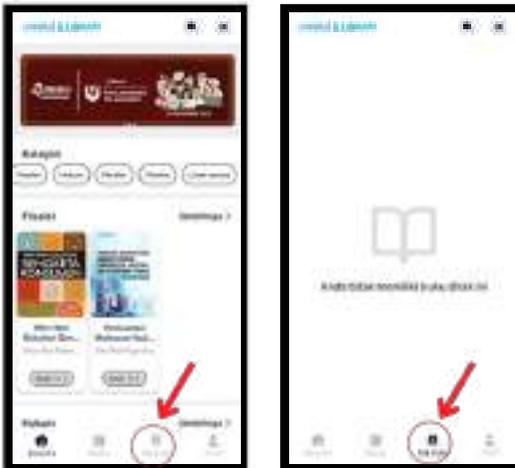
Isi berita terkait dunia literasi.





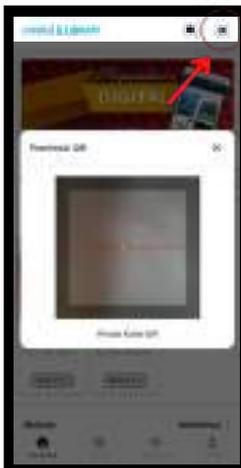
RAK BUKU

Berisi buku-buku yang sedang dipinjam.



PEMINDAI QR

Untuk scan QR Code.



PENCARIAN

Umum, Pencarian buku berdasarkan Judul, Penulis, Penerbit, dan lain-lain.

Kalimat, Pencarian buku berdasarkan kalimat yang ada di dalam buku.





AKUN

Terdapat beberapa fitur yang ada di dalam Menu Akun:

- Buku Terbaca : Buku-buku yang pernah dibaca
- Catatan : Catatan yang pernah dibuat saat membaca buku
- Setting Akun : Fitur untuk merubah informasi pengguna akun
- Teman Baca : Daftar teman untuk membaca buku bersama
- Permintaan Buku : Jika Pemustaka ingin me-*request* sebuah buku yang belum ada di Perpustakaan Digital
- Transaksi Saya : Untuk melihat Transaksi Donasi yang pernah dilakukan
- Tentang : Menampilkan Profil Aplikasi
- Keluar : Fitur ini untuk keluar dari Aplikasi Perpustakaan Digital



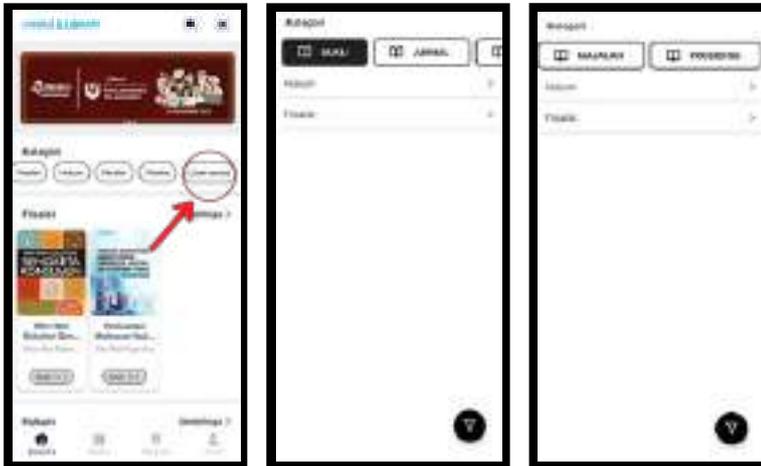
BANNER

Untuk memperindah tampilan Aplikasi Perpustakaan Digital.





KATEGORI BUKU Memudahkan Pemustaka dalam mencari buku, pilih **Lihat semua** yang berada di sebelah kanan pada kolom **Kategori** untuk melihat macam-macam kategori. Dalam menu Kategori, terdapat 4 macam pilihan, yakni Buku, Jurnal, Majalah, Prosiding, juga terdapat Sub Kategori lagi, yang nantinya dapat semakin memudahkan Pemustaka dalam memilih buku.



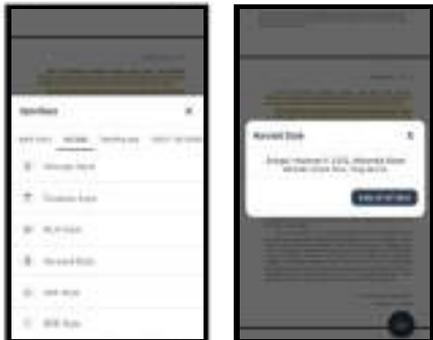
DETAIL BUKU Menu ini terdapat informasi untuk sebuah buku, seperti Judul Buku, Penulis, Penerbit, Stok buku di dalam Perpustakaan Digital, Jumlah Halaman, dan Sinopsis. Anda juga dapat melihat Stok Buku pada menu ini, Contoh 50/50 - yang berarti Stok Buku **Mengapa Kuliah Di Jogja** yang ada di Perpustakaan Digital ini adalah tersisa 50 eksemplar, karena kemungkinan belum ada buku yang sedang dibaca atau dipinjam oleh Pemustaka lain. Anda juga dapat memberikan Nilai terhadap buku ini, antara bintang satu hingga bintang lima. Di menu ini terdapat dua opsi, yaitu Pinjam dan Baca. Jika memilih **Pinjam**, maka Pemustaka akan diberikan tenggat waktu untuk meminjam buku tersebut lalu buku tersebut akan masuk ke dalam **Rak Pinjam** Pemustaka. Dan jika pilih **Baca**, maka Pemustaka hanya akan dapat membaca buku tersebut hanya di waktu sekarang saja dan jika tidak ada aktivitas terhadap buku tersebut selama 30 menit maka buku tersebut akan kembali ke Etalase Perpustakaan Digital secara otomatis.





PENGENALAN FITUR BACA APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL

SITASI, terdapat beberapa *style* Sitasi yang bisa digunakan



PENCARIAN, fitur ini digunakan untuk mencari kata kunci tertentu pada Buku Digital



MODE TERANG, opsi ini digunakan jika pembaca menginginkan background layar yang terang



MODE GELAP, opsi ini digunakan jika pembaca menginginkan background layar yang gelap



TEXT SELECT, fitur ini digunakan untuk memilih teks tertentu yang nantinya untuk disalin atau untuk Text-To-Speech



HIGHLIGHT TOOL, fitur ini digunakan untuk menandai tulisan atau teks dengan warna yang berbeda





UNDERLINE TEXT, fitur ini digunakan untuk menandai tulisan atau teks dengan memberikan garis bawah



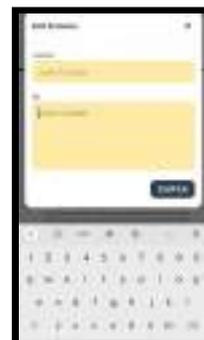
STRIKE TEXT, fitur ini digunakan untuk mencoret suatu tulisan atau teks



INK TOOLS, fitur ini digunakan untuk menggambar sesuatu dalam Buku Digital



COMMENT TOOL, fitur ini untuk membuat catatan kecil pada suatu point, area, atau teks





Chapter 5

APLIKASI

Perpustakaan Digital
(*desktop*)



PENGENALAN APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL

Aplikasi Perpustakaan Digital memiliki konsep yang lebih memahami kebiasaan dan kebutuhan dalam membaca buku. Perpustakaan Digital dapat diakses melalui Dekstop dan Mobile. Aplikasi ini juga terdapat berbagai fitur, diantaranya:

- Fungsi Baca dan Pinjam.
- Fitur penanda bacaan (*Marking*) seperti pada buku fisik.
- Fitur catatan kecil (*Note*) pada buku bacaan.
- Kutipan, dalam fitur ini pembaca dapat menggunakan buku bacaan sebagai sumber referensi akademis.
- Daftar Pustaka, kami memberikan fitur ini otomatis, dengan style MLA, APA, Turabian, Chicago, IEEE, dan Harvard.
- Fitur berita, setiap perpustakaan dapat mengunggah berita kegiatan yang ada. Berita ini dapat dibaca oleh seluruh lembaga yang menggunakan Platform kami di seluruh Indonesia.





DOWNLOAD DAN INSTAL APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL VERSI DEKSTOP

Buka situs

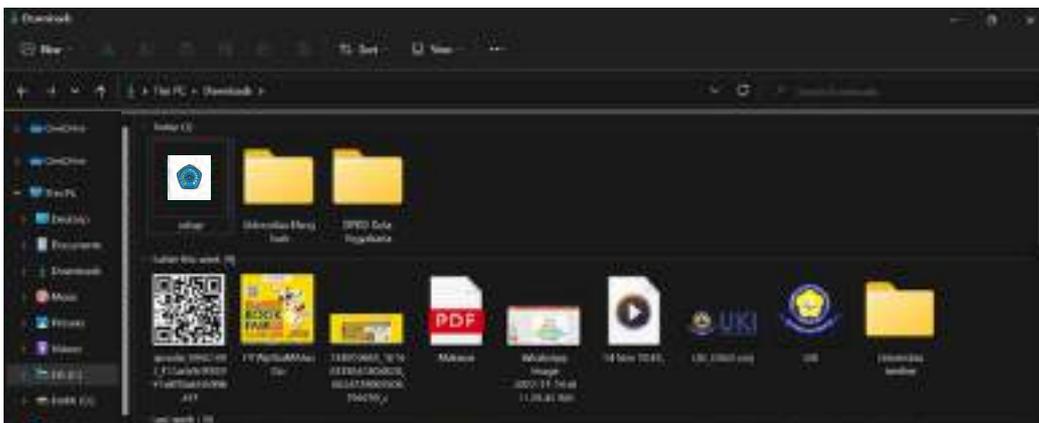
<https://kubuku.id/download/unimus-elibrary/>



Pilih unduh **Versi Windows**.



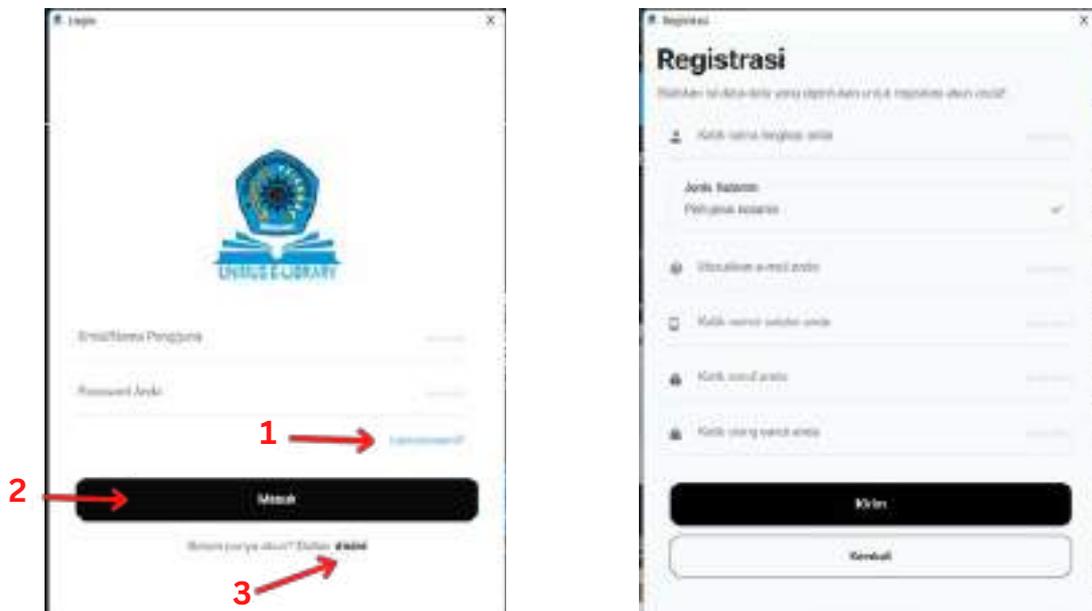
Pilih file yang telah didownload, lalu jalankan file tersebut.





PENDAFTARAN MEMBER APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL

Buka Aplikasi yang telah diinstal, lalu akan keluar Form masuk Aplikasi, jika belum memiliki akun silakan lakukan pendaftaran dengan cara Klik Daftar **disini**.



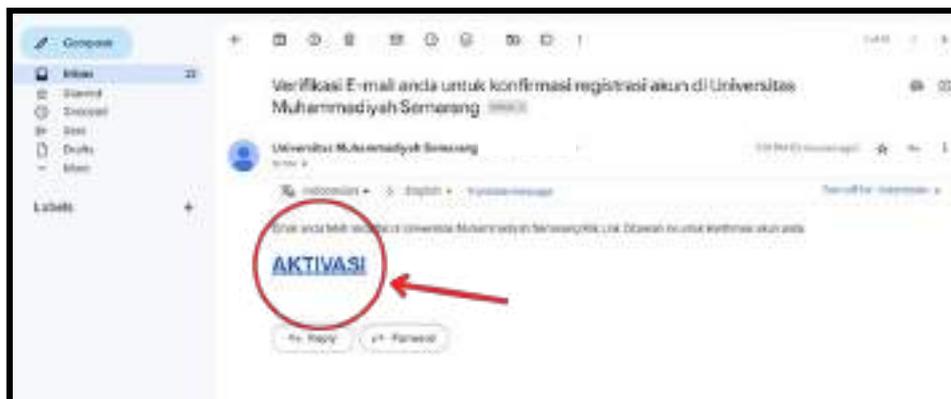
Keterangan Gambar:

1. **Lupa Password**, Jika Anda lupa kata sandi
2. **Masuk / Login**, Jika Anda sudah memiliki akun
3. **Registrasi**, Jika Anda belum memiliki akun



Silakan mengisi form dengan lengkap dan benar. Setelah itu, pilih registrasi, lalu klik tombol OK. Selanjutnya cek Email Anda untuk verifikasi.

Lakukan **AKTIVASI** email dengan cara membuka email yang didaftarkan. Lalu buka email yang telah dikirimkan oleh sistem. Setelah itu klik link **AKTIVASI** yang ada di dalam email.





Akun anda telah diaktivasi, selanjutnya menunggu Admin Perpustakaan untuk menerima permintaan pendaftaran.



Setelah pendaftaran Anda diterima oleh Admin Perpustakaan, maka akan ada pemberitahuan bahwa akun Anda sudah diterima.



Setelah itu lakukan login pada Aplikasi Perpustakaan Digital dengan memasukkan email dan kata sandi yang telah terdaftar.





PENGENALAN FITUR - FITUR APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL SAMBUTAN

Sambutan dari Aplikasi Perpustakaan Digital untuk Pemustaka.



BERANDA

Di sini menampilkan halaman awal dari Aplikasi Perpustakaan Digital.



BERITA

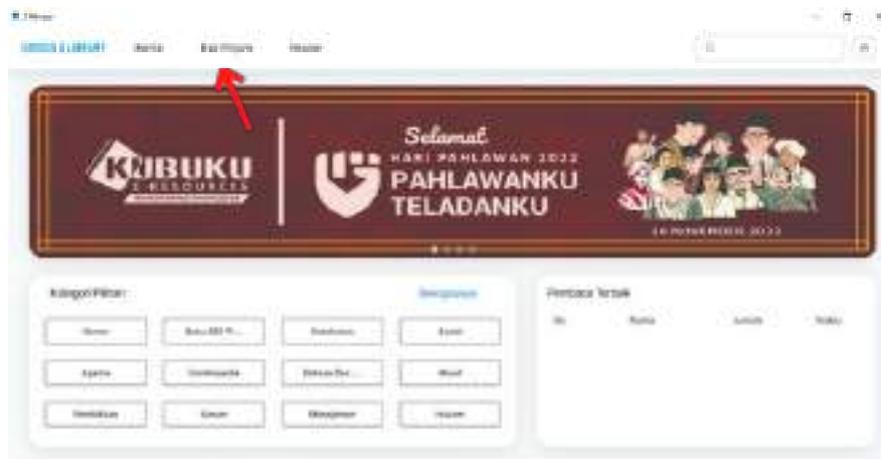
Isi berita terkait dunia literasi.



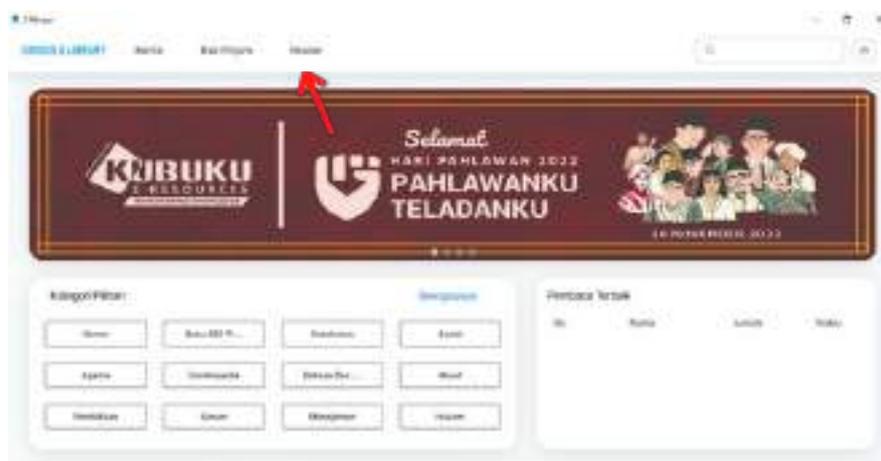


RAK PINJAM

Berisi buku-buku yang sedang dipinjam.



READER Fitur ini berfungsi untuk membaca buku. Di sini berisi buku-buku yang sedang dibaca, namun jika tidak ada aktivitas selama 30 menit terhadap buku yang dibaca, maka buku tersebut akan otomatis kembali ke **RAK** Perpustakaan Digital.



PENCARIAN

Umum, Pencarian buku berdasarkan Judul, Penulis, Penerbit, dan lain-lain.

Kalimat, Pencarian buku berdasarkan kalimat yang ada di dalam buku.

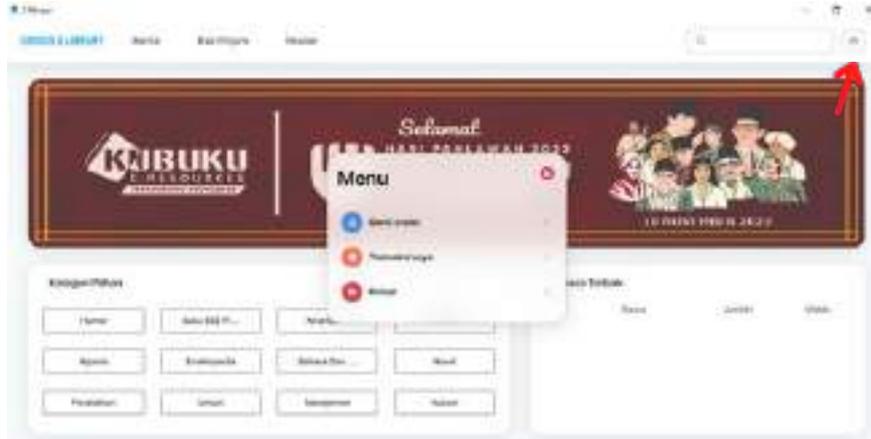




AKUN

Terdapat tiga pilihan dalam menu ini:

- **Ganti Avatar** : Untuk mengganti ikon foto profil pengguna
- **Transaksi Saya** : Untuk melihat daftar transaksi yang telah dilakukan
- **Keluar/Logout** : Fitur ini untuk keluar dari Aplikasi Perpustakaan Digital



BANNER

Untuk memperindah tampilan Aplikasi Perpustakaan Digital.



PEMBACA TERBAIK

Daftar Pembaca Terbaik, akan diupdate setiap saat.





KATEGORI PILIHAN Memudahkan Pemustaka dalam mencari buku. Dalam menu Kategori, terdapat 4 macam pilihan, yakni Buku, Jurnal, Majalah, Prosiding, juga terdapat Sub Kategori lagi, yang nantinya dapat semakin memudahkan Pemustaka dalam memilih buku.



DETAIL BUKU Di menu ini terdapat beberapa informasi untuk sebuah buku, seperti Judul Buku,

Penulis, Penerbit, Stok buku di dalam Perpustakaan Digital, dan Sinopsis.

Anda dapat melihat Stok Buku pada menu ini, Contoh 2/3 - yang berarti Stok Buku **Perilaku Konsumen di Era Internet** yang ada di Perpustakaan Digital ini adalah tersisa 2 dari 3 eksemplar, karena kemungkinan ada satu buku tersebut yang sedang dibaca atau sedang dipinjam oleh Pemustaka lain.

Di menu ini terdapat dua opsi, yaitu Pinjam dan Baca. Jika memilih **Pinjam**, maka Pemustaka akan diberikan tenggat waktu untuk meminjam buku tersebut lalu buku tersebut akan masuk ke dalam **Rak Pinjam** Pemustaka. Dan jika pilih **Baca**, maka Pemustaka hanya dapat membaca buku tersebut di waktu sekarang saja dan jika tidak ada aktivitas terhadap buku tersebut selama 30 menit maka buku tersebut akan kembali ke Etalase Perpustakaan Digital secara otomatis.





PENGENALAN FITUR BACA APLIKASI PERPUSTAKAAN DIGITAL

CLOSE, Pilih **x** di pojok kiri atas untuk keluar, lalu pilih opsi **OK, Kembali**, maka buku kembali ke Perpustakaan



SINGLE PAGE, Opsi ini digunakan jika ingin membaca Buku Digital dengan versi Satu Halaman saja



TWO PAGES, Opsi ini digunakan jika ingin membaca Buku Digital dengan versi Dua Halaman



THUMB VIEW, Opsi ini digunakan jika ingin membaca Buku Digital dengan versi Thumbnail



PREVIOUS PAGE, Fitur ini digunakan untuk kembali ke halaman sebelumnya

NEXT PAGE, Fitur ini digunakan untuk menuju halaman berikutnya





FIT PAGE, Opsi ini digunakan jika ingin membaca Buku Digital dengan ukuran yang menyesuaikan halaman buku



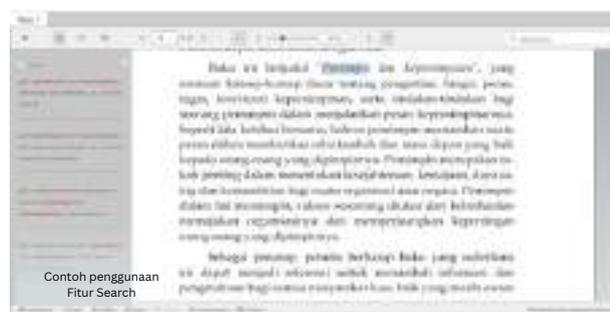
FIT WIDTH, Opsi ini digunakan jika ingin membaca Buku Digital dengan versi ukuran halaman penuh



SCALE, Fitur ini digunakan jika ingin mengatur ukuran baca Buku Digital



SEARCH, Fitur ini digunakan untuk mencari kata kunci tertentu pada Buku Digital



SELECT TEXT, Fitur ini digunakan untuk memilih teks tertentu menggunakan mouse atau keyboard

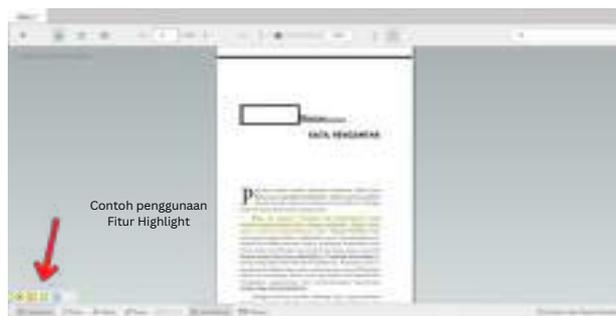


DRAG CURSOR, Fitur ini digunakan untuk scroll / menggulirkan Buku Digital ke atas atau ke bawah

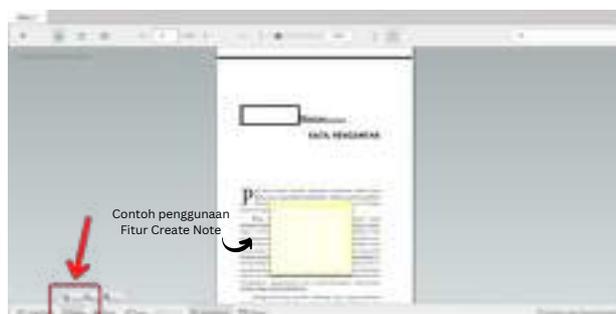




HIGHLIGHT, Fitur ini digunakan untuk menandai tulisan atau teks dengan warna yang berbeda. Jika Anda menggunakan fitur ini, pastikan "Fitur Annotations" **AKTIF**



NOTE, Fitur ini digunakan untuk membuat catatan kecil pada suatu point, area, atau text. Jika Anda menggunakan fitur ini, pastikan "Fitur Annotations" **AKTIF**

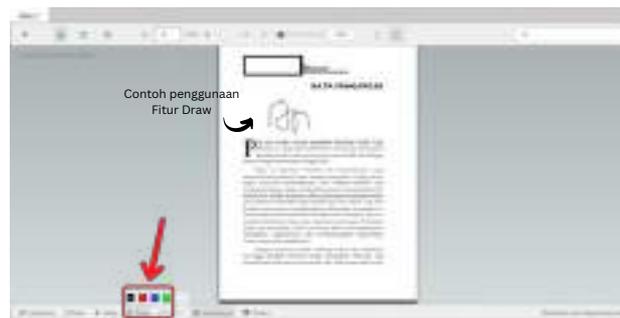


STRIKE, Fitur ini digunakan untuk mencoret suatu tulisan. Jika Anda menggunakan fitur ini, pastikan "Fitur Annotations" **AKTIF**

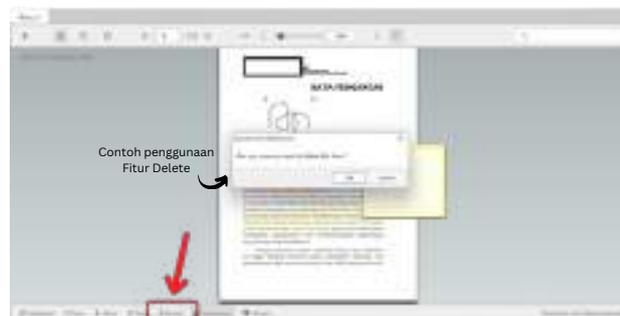




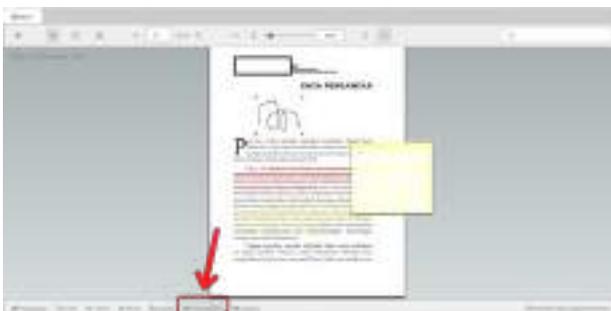
DRAW, Fitur ini digunakan untuk menggambar sesuatu dalam Buku Digital. Jika Anda menggunakan fitur ini, pastikan "Fitur Annotations" **AKTIF**



DELETE, Fitur ini digunakan untuk menghapus Fitur Highlight, Note, Strike, Draw yang sebelumnya telah digunakan. Pastikan Anda **klik objek yang ingin dihapus**, kemudian pilih fitur "**Delete**", lalu pilih "**Ok**"



ANNOTATIONS, Jika fitur ini dihidupkan, maka fitur Highlight, Note, Strike, Draw **akan terlihat**



ANNOTATIONS, Jika fitur ini dimatikan, maka fitur Highlight, Note, Strike, Draw **tidak akan terlihat**





CITATION / SITASI, Fitur ini membantu Pemustaka dalam mengutip Buku yang dibaca untuk menjadi Daftar Pustaka



CITATION / SITASI, Terdapat beberapa pilihan *style* dalam fitur Sitasi, Pemustaka dapat memilih sesuai yang diinginkan, setelah memilih salah satu *style*, pilih **OK**



CITATION / SITASI, Setelah memilih *style* Sitasi, maka Sitasi tersebut akan keluar, Pemustaka bisa **Salin**, dan Sitasi tersebut bisa ditempel pada file yang diinginkan



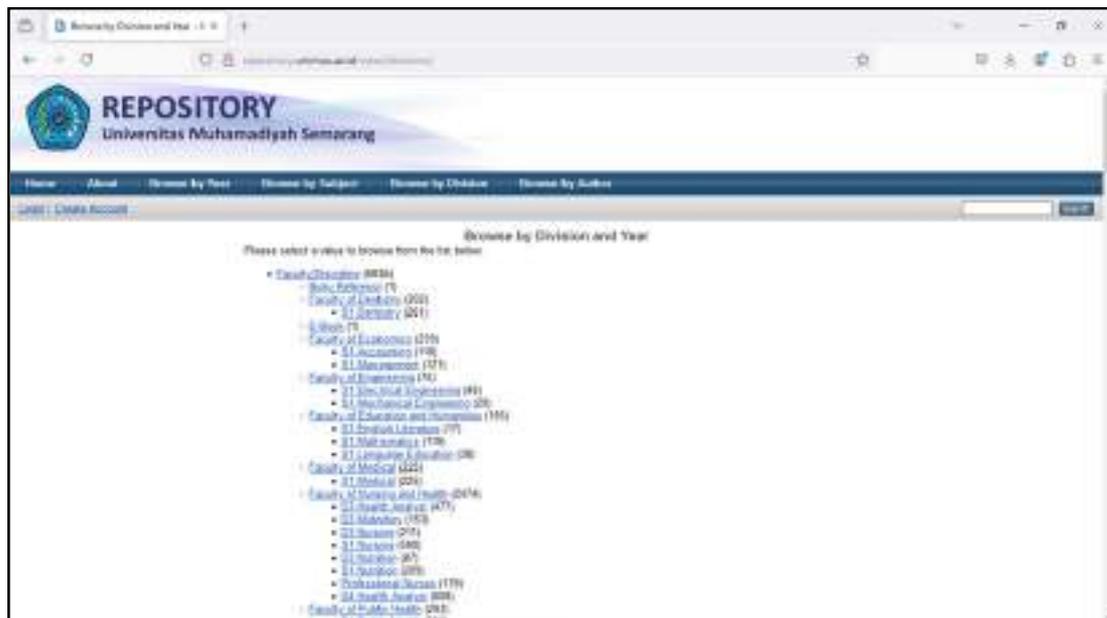
chapter 6

REPOSITORY



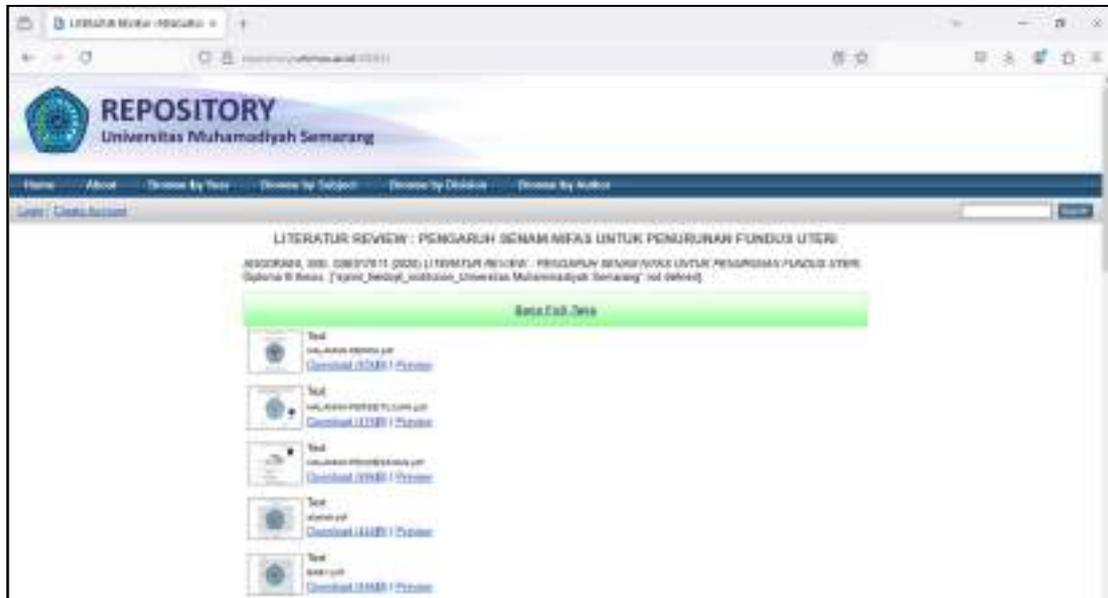


Browse by Subject



Browse by Division

Kemudian, pilih *file* yang ingin dibaca dan akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



Abstrak, Bab 1, 2, 5, dan Daftar Pustaka bisa didownload filenya. sedangkan Bab 3, 4, dan lampiran hanya bisa dibaca FULL TEXT.

Berikut ini cara Baca Full Text:

1. Klik Link Baca Full Text



2. Kemudian, muncul tampilan seperti berikut ini dan pilih Bab berapa yang akan dibaca. Misalnya Bab 3.



3. Silahkan klik halaman selanjutnya atau halaman sebelumnya untuk membaca keseluruhan file Bab 3.



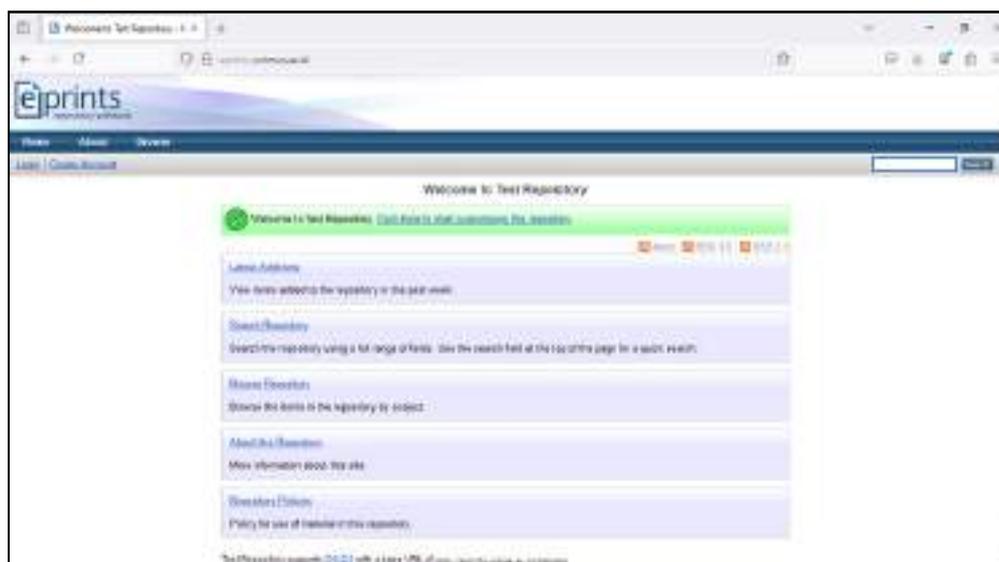
Chapter 1

EPRINTS

Eprints Lokal

Eprints Unimus merupakan sistem penyimpanan secara *offline*, naskah, dokumen karya ilmiah, skripsi, penelitian, tesis, gambar, video, audio, dan sebagainya yang dibuat oleh segenap civitas akademika Unimus. Eprints hanya bisa diakses di jaringan lokal Unimus, Wifi Unimus, serta akun Siamus mahasiswa, dosen, atau tenaga kependidikan saja.

Langkah pencarian Eprints yang pertama adalah ketik *link* www.eprints.unimus.ac.id, bisa menggunakan beberapa menu seperti Browse by Year, Browse by Subject, Browse by Division, dan Browse by Author.



Kemudian, dari beberapa menu tersebut juga bisa mengakses langsung dengan cara mengetikkan kata kunci pada kolom pencarian/ *search*. Contoh misalnya kata kunci “keperawatan”.



Kemudian pilih *file* yang ingin dibaca. Lalu akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



Kemudian klik **Baca Full Text** untuk membaca keseluruhan *file* Skripsi/ KTI dan silakan pilih halaman selanjutnya untuk membaca keseluruhan *file*.



88

chapter 1

SAGE



Cara Akses dalam Kampus dan Registrasi Akses Luar Kampus

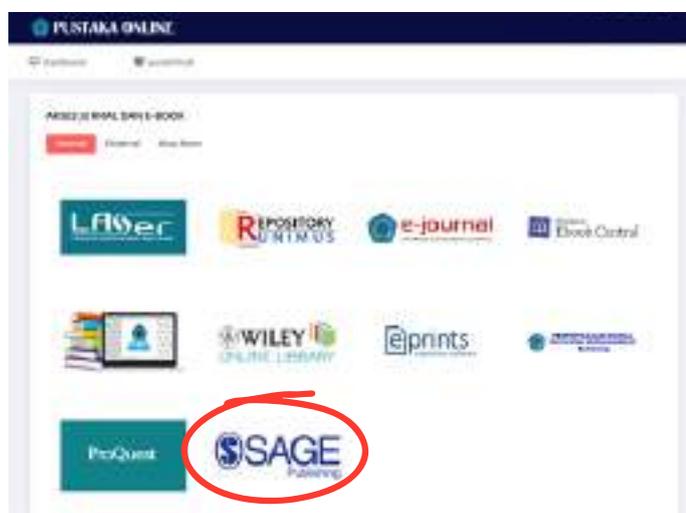
Untuk mengakses platform Sage Journals, silakan buka browser dan ketik URL <https://journals.sagepub.com/> atau bisa akses melalui Pustaka Online <https://pustaka.unimus.ac.id/>.

Akses melalui Pustaka Online

- Masukkan *username* dan *password*. Bagi mahasiswa menggunakan *username* dan *password* di Siamus, sedangkan bagi tenaga pendidik maupun kependidikan menggunakan *username* dan *password* di Sidamus. Kemudian klik *Login*.

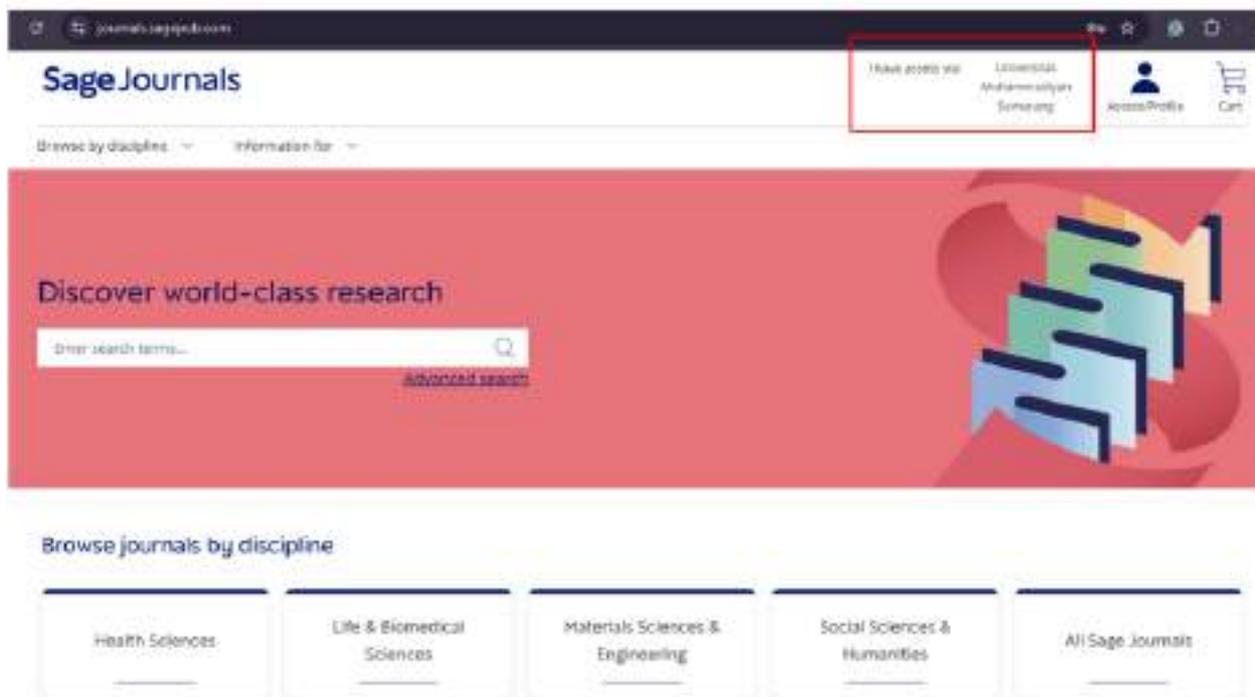


- Apabila berhasil maka tampilannya sebagai berikut :



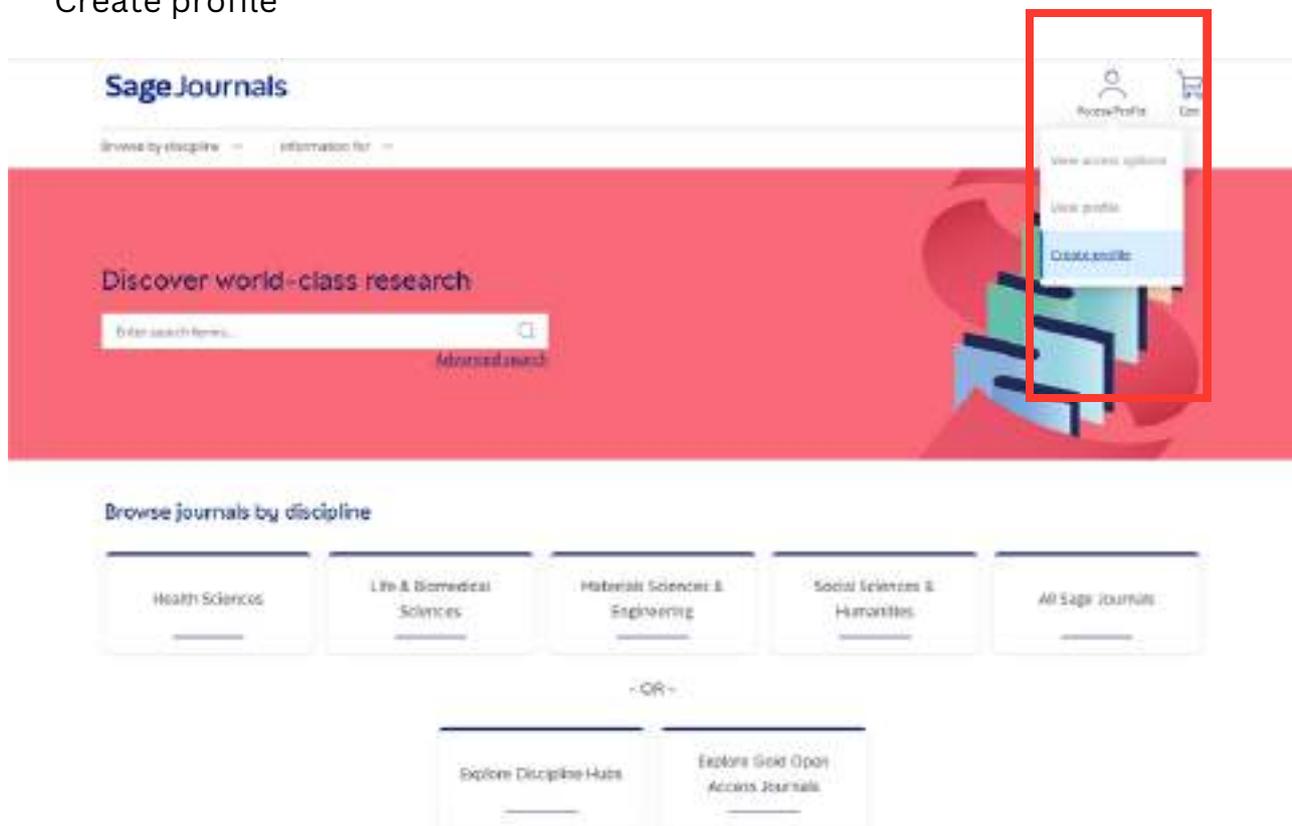
Cara Akses dalam Kampus

1. Jika Laptop atau PC user sudah terhubung dengan Wi-Fi atau IP address Institusi, maka tidak perlu melakukan Registrasi atau menggunakan URL Token.
2. Otomatis akan terdapat watermark bertuliskan UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG



Cara Registrasi Akun Akses Luar Kampus untuk Pengguna (User) Baru

1. Pada halaman utama Sage Journals klik “Access/Profile”, kemudian klik “Create profile”



2. Akan muncul pop up, untuk pengisian data diri, silakan diisi dengan benar, dan menggunakan domain email Institusi

With a Sage Journals profile I can access:

- Personal tools including new content email alerts, search alerts and saved searches.
- Personal subscriptions, purchases, free access offers and paired institution or society access.

By creating a profile, I agree to receive emails and other communications from Sage companies about their products and services. I understand that I may withdraw my consent at any time.

*Required fields

*Email:

Enter email address

*Password:

Enter password

*First name:

Enter first name

*Last name:

Enter last name

*Country:

(Select option)

*Institution:

Enter institution

*Occupation:

(Select option)

*Job title:

(Select option)

*I understand that I can unsubscribe at any time. I have read and agreed to the [Privacy Policy](#) and the [Terms and Conditions](#)



*Retype the code from the picture:

JERDU

Enter code

Create Profile

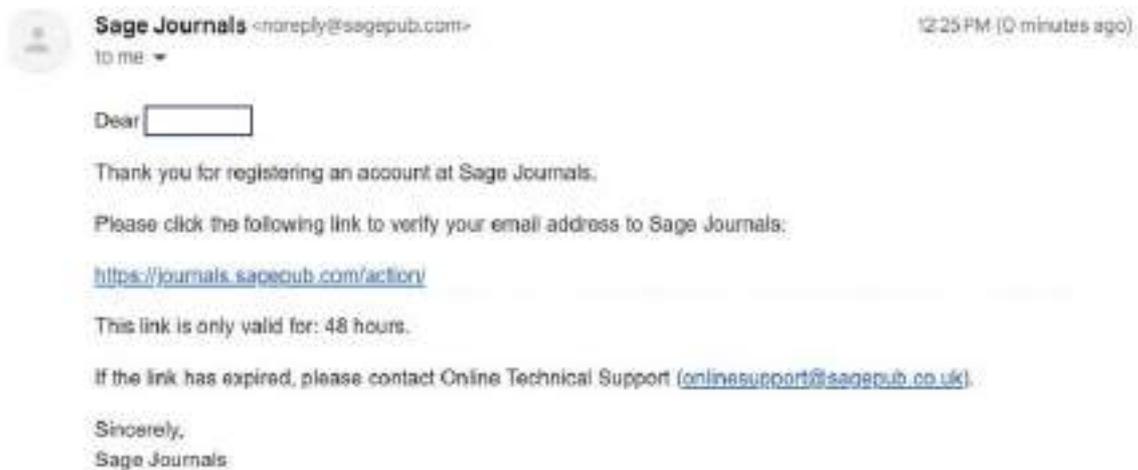
NOTE !

- Your password must contain at least:
- 1 lower case letter
 - 1 uppercase letter
 - 1 number
 - 1 special character
 - 8 characters

3. Setelah klik bagian Create Profile, maka akan muncul pemberitahuan untuk verifikasi email yang didaftarkan. Silakan cek email masing-masing



4. Contoh email verifikasi dari Sage. Silakan klik URL untuk verifikasi email masing-masing



5. Kemudian, silakan Login kembali menggunakan email/ password yang sudah di daftarkan

Sage Journals profile

Sign in

Access personal subscriptions, purchases, paired institutional or society access and free tools such as email alerts and saved searches.

*Required fields

*Email:

Email pengguna

*Password:

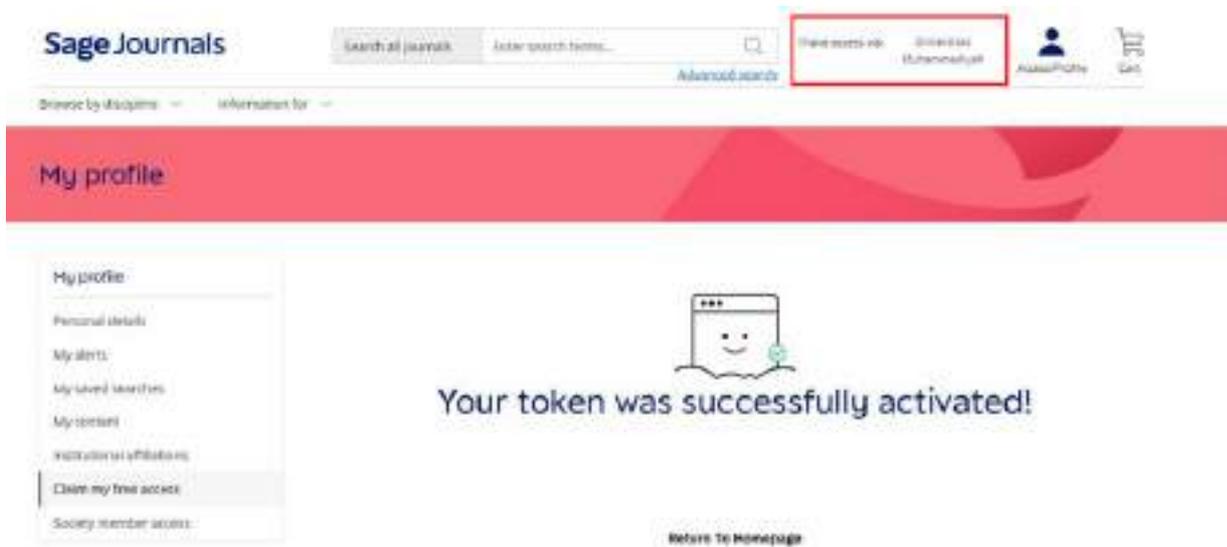
Remember me [Forgot your password?](#)

Sign in

6. Setelah sudah berhasil Log in, klik URL Token di bawah ini untuk mendapatkan akses ke Sage Journals:

<https://nam12.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fjournals.sagepub.com%2Ftoken%2FA75DMTU2SB3NFGNGEGSG%2Fdefault%2Bdomain&data=05%7C02%7Cmutiara.choiriyah%40sagepub.co.uk%7C4b68e939ba0044b13e6308dd181aeaae%7C866b3abd7515461abdb412b4a1857f04%7C0%7C0%7C638693226080052170%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMlslkFOljoitWFBpClslldUjIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=KWcYUGnRm3cwMoho%2F4LUzFORt34mZFkAQcA5w3UGhIA%3D&reserved=0>

7. Maka akan muncul pop up, seperti berikut:



8. Cek apakah sudah terdapat watermark pada bagian kanan atas yang bertuliskan "I have access via: Universitas Muhammadiyah Semarang".

9. Jika sudah, Akun anda sudah aktif dan selamat menikmati Content dari Sage Journals!